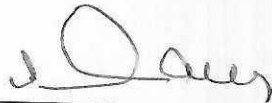


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
Финуниверситета


(подпись) Р.М. Сафуанов

« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальностям

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Пурик Н.В.
преподаватель ВКК

Рецензенты:

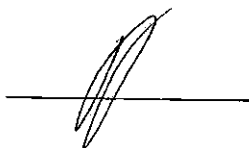
Р.Р. Низамова,
преподаватель ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы, колледж БГПУ им. М. Акмуллы, Отличник образования РБ,

Банникова Л.Р.
преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «30» 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



О.С. Афанасьева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу общеобразовательной дисциплины
«Психология общения»
разработанную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Пурик Н.В.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ФГОС СПО и соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Программа содержит паспорт программы, в котором формулируются: область применения программы, место дисциплины «Психология общения» в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у студентов компетенций, позволяющих реализовывать на практике полученные знания, умения и навыки.

Темы программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения» выстроены логично. Вопросы тем освещают методические и практические аспекты психологии.

В рабочей программе «Психология общения» разделы дисциплины полностью структурированы, логически взаимосвязаны, список рекомендуемой литературы содержит перечень основной и дополнительной литературы необходимой для обеспечения учебного процесса.

В программе предусмотрены применение в процессе обучения таких активных методов изучения курса как тестирование, практические занятия, положительным является использование видео- и аудиотехники, раздаточного материала.

В целом рабочая программа по общеобразовательной дисциплине «Психология общения» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и рекомендуется для использования при подготовке выпускников средних специальных учебных заведений по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

преподаватель ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы,
колледж БГПУ им. М. Акмуллы,
Отличник образования РБ

Подпись

Заверяю: Начальник отдела документационного обеспечения

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



Р.Р. Низамова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общеобразовательной дисциплины
«Психология общения»
разработанную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Пурик Н.В.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ФГОС СПО и соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Программа дисциплины «Психология общения» содержит паспорт, в котором формулируются: область применения программы, цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины по формированию у студентов основных и профессиональных компетенций.

Темы программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения» выстроены логично. Вопросы тем освещают методические и практические аспекты психологии.

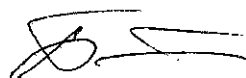
В рабочей программе «Психология общения» разделы дисциплины структурированы, логически взаимосвязаны, список рекомендуемой литературы содержит перечень основной и дополнительной литературы необходимой для обеспечения учебного процесса.

В программе предусмотрены методы тестирования, практические занятия, раздаточный материал.

Рабочая программа по общеобразовательной дисциплине «Психология общения» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО и рекомендуется для использования при подготовке выпускников средних специальных учебных заведений по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Л.Р. Банникова

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения»	6
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	15

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 13; ЛР 14.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	– применять техники и приемы	– цель, структура и
ОК 02	эффективного общения для решения	средства общения;
ОК 03	разного рода задач в	– психологические
ОК 04	профессиональной деятельности;	основы деятельности
ОК 06	– уметь искать необходимую	коллектива;
ОК 09	информацию и системно	– психологические
ЛР 7	анализировать ее для решения	особенности
ЛР 8	вопросов комфортного	личности;
ЛР 13	существования в группе;	– роль и ролевые
	– находить разумные решения в	ожидания в общении;
	конфликтных ситуациях, используя	– техники и приемы
	различные виды и средства общения;	общения, правила
	– уметь организовывать работу	слушания;
	коллектива и команды;	– правила ведения
	взаимодействовать внутри коллектива;	деловой беседы,

ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<p>деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.
-------	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	46
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Классификация общения.</p> <p>2. Виды и типы общения.</p> <p>3. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.</p> <p>4. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон общения</p> <p><u>Практическое занятие № 1:</u></p> <p>1. Коммуникабельный вы человек?</p> <p>2. Упражнения на коммуникацию</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
Тема 2. Средства общения	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации</p> <p><u>Практическое занятие № 2:</u></p> <p>1. Невербальные средства общения. Классификация жестов.</p> <p>2. Упражнение «Сообщение»</p> <p>3. Упражнение на невербальное общение «Наводка» («Крокодил»)</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
Тема 3. Теория активного слушания	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Типы поведения людей в процессе слушания информации</p> <p>2. Виды слушания</p> <p>3. Приемы активного слушания в процессе коммуникации</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8

	<p><u>Практическое занятие № 3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила эффективного слушания 2. Техника активного слушания. 3. Тест на выявление умения слушать 	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
Тема 4. Личность и индивидуальность Синтоническая модель общения	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента 2. Репрезентативная система человека 3. Сенсорная острота <p><u>Практическое занятие № 4:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы развития памяти в внимании. 2. Выявление репрезентативной системы 	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
Тема 5. Теория транзактного анализа Эрика Бёрна	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика ролевых позиций-состояний в транзактном анализе <p><u>Практическое занятие № 5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест «Транзактный анализ общения» (по Э. Бёрну) 1. Упражнение на социальные ситуации общения 	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
Тема 6. Индивидуальные особенности личности в деловом общении	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология и свойства темперамента 3. Роль темперамента в деятельности человека. 4. Характер и воля 	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7

	<p><u>Практическое занятие № 6:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические характеристики типов темпераментов 2. Тест на выявление типа темперамента 3. Психометрическая типология 	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7
<p>Тема 7.</p> <p>Психология конфликтов.</p> <p>Социальная роль конфликта</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология конфликта и его функции. Формула конфликта 2. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. 3. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 4. Схема развития конфликта. <p><u>Практическое занятие № 7:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация и причины конфликтов 2. Типы поведения людей в конфликтной ситуации 3. Основные черты конфликтной личности 4. Психологические и нравственные последствия конфликтов 	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
<p>Тема 8.</p> <p>Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>Способы управления конфликтами</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Преодоление конфликтов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выход из конфликта... Как этого лучше достичь? 2. Кодекс поведения в конфликте 3. Табу в конфликтной ситуации <p><u>Практическое занятие № 8:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях <p>Тест «Ваша стратегия поведения в конфликте»</p> <p><u>Практическое занятие № 9:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типичные ошибки конфликтующего человека 2. Завершение конфликта. 3. Конфликтная личность? 	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09

<p>Тема 9.</p> <p>Этика делового общения. Имидж делового человека</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</p> <p>2. Тест «Ваше отношение к себе»</p>		
<p>Итого:</p>		<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14</p>
		<p>36</p>	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488- 0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов н/Д: «Феникс», 2018.
- 3.Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488- 1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. —

196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт].

— URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5- 4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. - СПб: Азбука, Азбука- Аттикус, 2017. -160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.
5. Каталог психологической литературы – URL: <http://www.psychology.ru/Library>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения 	<ul style="list-style-type: none"> - Опрос (устный или письменный) - Свободные опросы - Индивидуальные практические задания - Оценка творческих заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение техниками и 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решений ситуационных задач;

<p>разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. 	<p>приемами эффективного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать данные; - демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; - демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; - транслирует критерии создания имиджа делового человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение тестовых заданий; - выполнение практических работ; - участие в творческих, индивидуальных и групповых работах.
--	--	--